	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro Gestión Industrial

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
HOLLAND & KNIGHT COLOMBIA S.A.S.	900.502.435-1	00-6	18 Abril/2022 - 30 Abril/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
César Andrés Ospina Campo	317-6646901	cesar.ospina@hklaw.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Yeisson Andrés Ibague Ortega	1.030.626.173	321-5742008	yaibague3@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2142161	Tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
1. Seguimiento a proveedores frente a cotización para insumos de botiquín. 2. Actualización de matriz legal y actas del comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo en las carpetas del SG-SST en imange Work. 3.Gestión en el cambio del uniforme de dotación de servicios generales por fallas de costuras.	**18-Apr-22**	**19-Apr-22**	1. Emails Enviados a proveedores con la información a cotizar. 2. Carpeta 3.2 Requisitos legales actualizada en aplicación de iManage Work. 3. Gestion de cambio con proveedor Global Protekto.	Ninguna
4. Recolección de firmas en el acta de constitución del Comité de Convivencia Laboral. 5. Ajuste en Flyer compartible del uso correcto del tapabocas. 6. Creación de Flyer compartible para Exámenes Médicos Ocupaconales. 7. Creación de Flyer compartible para invitar al personal de la firma a realizar pausas Activas.	**20-Apr-22**	**22-Apr-22**	4. Acta de constitución del Comite de Convivencia Laboral 5. Flyer compartible del uso correcto del tapabocas. 6. Flyer de Examanes medicos periodicos 7. Flyer de pausas activas.	Ninguna
8. Comparación de incapacidades del personal en el año 2021 en imanage work, HighQ y novedades de nomina reportadas en la firma. 9. Ajuste en Flyer compartible de Exámenes Médicos Ocupacionales	**25-Apr-22**	**25-Apr-22**	8. Carpeta 3.8, Registros y estadísticas en aplicaciones corporativas imanage work y HighQ. 9. Flyer compartible de Exámenes medicos periodicos.	Ninguna
10. Consolidado de cotizaciones sobre insumos del botiquín de los proveedores Ecoseg y Procoldext. 11. Solicitud de cotización para insumos de botiquín a los proveedores Adiic Dotaciones e Innovar.	**26-Apr-22**	**27-Apr-22**	10. Formato xls de consolidado de cotizaciones de primeros Auxilios. 11. Emails enviados a los proveedores con los insumos a cotizar.	Ninguna
12. Acompañamiento en reunión mensual del COPASST. 13. Acompañamiento en reunión con la ARL Bolivar (Elsa Milena Bula) y Mezza (Marcos Mayorga).	**28-Apr-22**	**28-Apr-22**	12. Grabación de reunión del COPASST. 13. Acta de Reunion emitida por la ARL.	Ninguna
14. Entrega de elementos de protección personal, tapabocas quirurjicos y Kn95 al personal del piso 9	**28-Apr-22**	**30-Apr-22**	14. Soporte de entrega de elementos de protección personal.	Ninguna

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Yeisson Andres Ibague Ortega	Yeisson Andres Ibague Ortega	29/Abril/2022
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.